



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОСЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «24» 07 2020 года

№ 203

О порядке оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», развивающих торговлю и бытовые услуги населению в малых и отдаленных населенных пунктах из бюджета Краснослободского муниципального района Республики Мордовия

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», законом Республики Мордовия от 19.05.2020 N 21-3 «О введении в действие специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», Муниципальной программой «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Краснослободского муниципального района Республики Мордовия на период 2016 – 2022 годы», утвержденной постановлением администрации Краснослободского муниципального района от 21.12.2015 г. N 646, в целях содействия развитию малого, среднего предпринимательства, оказания финансового обеспечения затрат, связанных с развитием профессиональной деятельности самозанятых в малых и отдаленных населенных пунктах, администрация Краснослободского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

- Положение о порядке оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (по тексту самозанятые), развивающих торговлю и бытовые услуги населению в малых и отдаленных населенных пунктах из бюджета Краснослободского муниципального района Республики Мордовия, согласно приложению № 1;

- состав комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым, развивающих торговлю и бытовые услуги населению в малых и отдаленных населенных пунктах из бюджета Краснослободского муниципального района Республики Мордовия, согласно приложению № 2.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Краснослободского муниципального района от 29.12.2017 г. № 457 «О порядке оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, развивающих торговлю и бытовые услуги населению в малых и отдаленных населенных пунктах из бюджета Краснослободского

муниципального района Республики Мордовия».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Краснослободского муниципального района по экономическому развитию – начальника финансового управления – Резяпкина Александра Васильевича.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Краснослободский Вестник» и размещению на официальном сайте администрации Краснослободского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://krasnoslobodsk.e-mordovia.ru/> в разделе «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».

**Глава
Краснослободского муниципального района
Республики Мордовия**



А. В. Буйнов

исп. Волкова Н. М.
3-00-21

Жукова

Положение о порядке оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», развивающих торговлю и бытовые услуги населению в малых и отдаленных населенных пунктах из бюджета Краснослободского муниципального района Республики Мордовия

1. Общие положения об оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», развивающих торговлю и бытовые услуги населению в малых и отдаленных населенных пунктах из бюджета Краснослободского муниципального района Республики Мордовия

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее субъекты предпринимательства) и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее самозанятые), развивающих торговлю и бытовые услуги в малых и отдаленных населенных пунктах, за счет средств бюджета Краснослободского муниципального района Республики Мордовия (далее районный бюджет) путем предоставления субсидий.

1.2. Положение принято в целях реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Краснослободского муниципального района Республики Мордовия на период 2016 – 2022 годы», утвержденной постановлением администрации Краснослободского муниципального района от 21.12.2015 г. N 646 (далее - муниципальная программа), стимулирования развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых, развивающих торговлю и бытовые услуги населению в малых и отдаленных населенных пунктах Краснослободского муниципального района.

На отнесение к категории малых и отдаленных местностей могут претендовать населенные пункты:

- расположенные на расстоянии свыше 10 км от районного центра,
- с численностью населения до 500 человек.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) субъект предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

2) субъекты молодежного предпринимательства - субъекты предпринимательства, соответствующие следующим критериям:

индивидуальные предприниматели в возрасте до 30 лет (включительно);

юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет не менее 50 процентов;

3) начинающие субъекты предпринимательства - субъекты предпринимательства, срок предпринимательской деятельности которых со дня их государственной регистрации на дату обращения за финансовой поддержкой не превышает одного года;

4) физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового возмещения затрат в связи с реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг населению субъектам предпринимательства и самозанятым на территории малых и отдаленных населенных пунктах Краснослободского муниципального района Республики Мордовия, а именно:

1) приобретение основных средств для ведения предпринимательской деятельности (за исключением мебели и бытовой техники, не используемой в производственном процессе; легковых транспортных средств), в том числе по договорам коммерческой концессии;

2) текущий и (или) капитальный ремонт нежилых помещений, используемых в предпринимательской деятельности;

3) аренда нежилых помещений, используемых в предпринимательской деятельности;

4) приобретение программного обеспечения, связанного с ведением предпринимательской деятельности;

5) получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) сертификация;

7) благоустройство территории;

8) получение права собственности на результат интеллектуальной деятельности, используемый в производстве товаров (работ, услуг);

9) расходов на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

10) оказания финансового обеспечения затрат, связанных с развитием профессиональной деятельности самозанятых.

1.4. Затраты, подлежащие возмещению и указанные в пункте 1.4. Положения, должны быть произведены субъектом предпринимательства или самозанятым, развивающим торговлю и бытовые услуги населению только в малых и отдаленных населенных пунктах района и по приоритетным направлениям, которые определяются администрацией Краснослободского муниципального района.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Краснослободского муниципального района Республики Мордовия (далее - Администрация).

1.6. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации, на указанные цели в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

1.7. Субсидии выдаются, в соответствии с установленным порядком, подавшим заявки в Отдел потребительского рынка, предпринимательства и защиты прав потребителей администрации Краснослободского муниципального района Республики Мордовия в соответствии с их регистрацией в хронологическом порядке.

1.8. К приоритетным группам относятся:

1) начинающие субъекты предпринимательства и самозанятые из числа:

- зарегистрированных в государственной службе занятости населения безработных;
 - молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;
 - работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
 - военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- 2) субъекты молодежного предпринимательства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии из бюджета

Краснослободского муниципального района Республики Мордовия субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым, развивающим торговлю и бытовые услуги населению в малых и отдаленных населенных пунктах

2.1. Для получения субсидии субъект предпринимательства или самозанятый представляет в администрацию района следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению № 2, 3 к Положению;
- 2) выписку из реестра акционеров общества, заверенную держателем реестра акционеров общества, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявления не более чем на 30 дней (для акционерных обществ);
- 3) копию устава (для юридических лиц);
- 4) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя субъекта предпринимательства, если с заявлением обращается представитель субъекта предпринимательства, документа, удостоверяющего личность представителя субъекта предпринимательства;
- 5) копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности (для юридических лиц);
- 6) сведения об объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при возмещении части затрат на аренду нежилых помещений, текущий и (или) капитальный ремонт нежилых помещений и приобретение основных средств, эксплуатация которых предусматривает размещение на производственных площадях);
- 7) копии документов на транспортное средство, в том числе регистрационные документы (при приобретении транспортных средств);
- 8) копию штатного расписания, действующего на дату подачи документов (для юридических лиц);
- 9) копии трудовых договоров, действующие на дату подачи документов;
- 10) бизнес-план проекта (утверждается и предоставляется начинающим субъектом предпринимательства);
- 11) копии документов, подтверждающих расходы собственных средств на цели, указанные в пунктах 1.4. и 1.5. Положения, копии товарных накладных, или актов приема-передачи имущества, или актов приема-сдачи выполненных работ (оказанных услуг) (не предоставляются начинающими субъектами предпринимательства);
- 12) копии документов, подтверждающих расходы собственных средств на цели, указанные в пунктах 1.4. и 1.5. Положения, в соответствии с бизнес-планом проекта, копии

товарных накладных, или актов приема-передачи имущества, или актов приема-сдачи выполненных работ (оказанных услуг) (заверяются и предоставляются начинающим субъектом предпринимательства);

13) копии сертификатов (при сертификации продукции);

14) акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором, или справка об отсутствии задолженности по арендным платежам, выданная арендодателем, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней (при возмещении части затрат на аренду нежилых помещений);

15) копии документов о высшем или среднем специальном образовании (заверяется и предоставляется начинающим субъектом предпринимательства);

16) копии документов, подтверждающих право пользования нежилым помещением, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при возмещении части затрат на аренду нежилых помещений, текущий и (или) капитальный ремонт нежилых помещений и приобретение основных средств, эксплуатация которых предусматривает размещение на производственных площадях, при условии отсутствия зарегистрированного права):

копия договора аренды (субаренды) нежилого помещения (за исключением аренды нежилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности);

копии иных документов, подтверждающих право пользования нежилым помещением;

17) документы, подтверждающие принадлежность индивидуального предпринимателя, учредителя - физического лица (одного из учредителей), к приоритетной группе получателей субсидии (для начинающего субъекта предпринимательства):

а) для молодых семей, имеющих детей, - копии свидетельства о заключении брака и (или) свидетельства о рождении ребенка;

б) для работников, находящихся под угрозой массового увольнения, - копии приказов об установлении неполного рабочего времени, временной приостановке работ и (или) предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, о мероприятиях по высвобождению работников;

в) для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил, - копия приказа об увольнении в связи с сокращением Вооруженных Сил;

д) для самозанятых:

- копию документа, удостоверяющего личность,

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН),

- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования,

- согласие на обработку персональных данных,

- реквизиты счета, открытого в российских кредитных организациях,

- справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035),

- справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036),

- портфолио физического лица - налогоплательщика налога на профессиональный доход (описание и фотографии продукции, сертификаты о прохождении образовательных курсов, фотографии с ярмарок и прочих мероприятий, в которых физическое лицо принимало участие и др.)

2.2. Субъект предпринимательства, самозанятый предоставляет проект Бизнес-плана, который должен содержать:

1) титульный лист - наименование бизнес-проекта и наименование субъекта предпринимательства, самозанятого, адрес места фактического осуществления

предпринимательской деятельности;

2) общее описание проекта - цель, задачи, направление деятельности, этапы реализации, текущее состояние, социальная направленность, значение для муниципального района (села), количество вновь создаваемых рабочих мест;

3) сведения о начинающем субъекте предпринимательства - направление деятельности на дату обращения за финансовой поддержкой, практическая деятельность (если деятельность не начата - указать причины), наличие производственных помещений (с указанием площади) и права на их использование (собственность, аренда с указанием срока действия), штатная численность работников, количество работников на дату обращения за финансовой поддержкой, готовность к началу реализации проекта;

4) описание товаров (работ, услуг) - перечень и краткое описание товаров (работ, услуг), предлагаемых в рамках бизнес-плана проекта;

5) план маркетинга - потенциальные потребители реализуемых товаров (работ, услуг), способы сбыта продукции, географические пределы сбыта продукции (поселение, село), конкурентные преимущества и недостатки реализуемых товаров (работ, услуг), оценка уровня спроса (в том числе прогнозируемого), возможные риски при реализации проекта;

6) производственный план - краткое описание технологической цепочки реализации товаров (работ, услуг), используемые товары, материалы и источники их получения, обеспеченность помещением, оборудованием и персоналом для реализации бизнес-плана проекта, роль прочих организаций в реализации проекта, обязательное указание планируемой численности сотрудников на период реализации бизнес-плана проекта (всего в организации и непосредственно занятых в реализации);

7) календарный план - перечень основных этапов реализации бизнес-плана проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации, указание даты достижения полной реализации проекта;

8) финансовый план - общая стоимость бизнес-плана проекта, источники финансирования бизнес-плана проекта, текущие финансовые обязательства, объем вложения собственных средств, объем и назначение финансовой поддержки, расшифровка доходов и расходов (с указанием произведенных затрат для реализации проекта), показатели эффективности реализации бизнес-плана проекта - прибыль, рентабельность, срок окупаемости.

2.3. На дату подачи документов на получение субсидии субъект предпринимательства, самозанятый должен соответствовать следующим требованиям:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;

3) субъекты предпринимательства: юридические лица - не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; индивидуальные предприниматели - не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; самозанятые - не находятся в процессе банкротства, не являются индивидуальным предпринимателем;

4) субъекты предпринимательства, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) субъекты предпринимательства, самозанятые не должны получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пунктах 1.4. и 1.5. Положения;

6) самозанятые не должны иметь иностранного гражданства.

2.4. Администрация, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации документов на получении субсидии, запрашивает:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения о лицензировании деятельности (если осуществляемый субъектом предпринимательства вид деятельности подлежит лицензированию);

3) сведения об объектах недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при возмещении части затрат на аренду нежилых помещений, текущий и (или) капитальный ремонт нежилых помещений и приобретение основных средств, эксплуатация которых предусматривает размещение на производственных площадях);

4) сведения о соответствии субъекта предпринимательства требованиям, самозанятого указанным в пункте 2.3. Положения.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4. Положения, субъект предпринимательства, самозанятый вправе представить в Администрацию по собственной инициативе.

2.6. Субъект предпринимательства, самозанятый несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных субъектом предпринимательства в соответствии с пунктами 2.1. Положения.

2.7. Подлинность копий документов, представленных для получения субсидии субъект предпринимательства, самозанятый свидетельствует собственноручно. Допускается представление нотариально заверенной копии. Исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных и скрепленных печатью (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых).

2.8. Субъекты предпринимательства, самозанятые вправе подать документы, предусмотренные пунктом 2.1. Положения, в Администрацию непосредственно при личном обращении или путем направления почтовым отправлением.

2.9. Информацию о Порядке оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым, развивающих торговлю и бытовые услуги населению в малых и отдаленных населенных пунктах из бюджета Краснослободского муниципального района Республики Мордовия Администрация публикует в газете «Краснослободский Вестник» и размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://krasnoslodsk.e-mordovia.ru/> в разделе «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».

2.10. Поданные документы на получение субсидии регистрируются в день их поступления Отделом потребительского рынка, предпринимательства и защиты прав потребителей администрации в журнале регистрации документов на получение субсидии (Журнал регистрации). Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (Приложение).

2.11. Субъект предпринимательства, самозанятый вправе отозвать документы на получение субсидии в любое время путем представления в администрацию письменного

заявления, составленного в произвольной форме.

Информация об отзыве документов на получение субсидии вносится Отделом социально-экономического развития, планирования, анализа и прогнозирования в Журнал регистрации путем проставления соответствующей отметки.

Отозванные документы на получение субсидии не учитываются при формировании Реестра очередности подачи документов на получение субсидии. При отзыве документов на получение субсидии, после формирования Реестра очередности подачи документов на получение субсидии, информация о поданной заявке из данного Реестра исключается.

2.12. Отдел потребительского рынка, предпринимательства и защиты прав потребителей в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня подачи документов на получение субсидии:

- формирует на основании Журнала регистрации Реестр очередности подачи документов на получение субсидии, в который документы включаются в порядке очередности их подачи в Администрацию с учетом даты и времени подачи (отправки, приема);

- передает документы на получение субсидии, документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и Реестр очередности подачи документов на получение субсидии в комиссию по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, развивающих торговлю и бытовые услуги населению в малых и отдаленных населенных пунктах из бюджета Краснослободского муниципального района Республики Мордовия (далее - Комиссия), состав которой утвержден согласно приложению № 1 к Постановлению.

2.13. Комиссия:

- рассматривает документы на получение субсидии и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске субъекта предпринимательства, самозанятого к получению субсидии;

- осуществляет оценку документов на получение субсидии, представленных субъектами предпринимательства и допущенных к получению субсидии в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения документов на получение субсидии от Отдела потребительского рынка, предпринимательства и защиты прав потребителей.

Заседания Комиссии проводятся в течении календарного года по мере необходимости – при поступлении заявлений на получение субсидии.

2.14. Решение о допуске субъекта предпринимательства, самозанятого, либо об отказе в допуске к получению субсидии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

2.15. Субъект предпринимательства, самозанятый не допускается к получению субсидии по следующим основаниям:

- 1) несоответствие представленных субъектом предпринимательства, самозанятым документов требованиям, определенным пунктами 2.1., 2.2. и 2.7. Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- 2) недостоверность представленной субъектом предпринимательства информации;

- 3) субъект предпринимательства относится к субъектам предпринимательства, которым финансовая поддержка не может оказываться (части 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- 4) невыполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 1.4. и (или) 1.5. Положения;

- 5) субъект предпринимательства, самозанятый зарегистрирован и осуществляют свою деятельность на территории иного субъекта Российской Федерации и (или) не имеет расчетного счета, открытого в банке;

- 6) виды экономической деятельности по приоритетным направлениям, которые определяются Администрацией не содержатся в выписке из Единого государственного

реестра юридических лиц (выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

7) субъект предпринимательства, самозанятый не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3. Положения.

2.16. Комиссия осуществляет оценку документов на получение субсидии, представленных и допущенных к получению субсидии, с применением к субъектами предпринимательства, самозанятым 100-балльной системы по соответствующему мероприятию субсидирования в соответствии с критериями оценки.

2.17. Критериями оценки являются:

Для субъектов малого и среднего предпринимательства:

- относится к приоритетной группе субъектов предпринимательства - 10 баллов;

- не относится к приоритетной группе субъектов предпринимательства - 5 баллов;

1) количество рабочих мест, созданных субъектом предпринимательства на момент подачи документов на участие в конкурсе:

- свыше 10 рабочих мест - 25 баллов;

- от 6 до 10 рабочих мест - 15 баллов;

- от 2 до 5 рабочих мест - 10 баллов;

- 1 рабочее место - 5 баллов;

- 0 рабочих мест - 0 баллов;

2) доля собственных средств субъекта предпринимательства в общем объеме средств, направленных на реализацию мероприятий:

- 51-70 % - 20 баллов;

- 31-50 % - 10 баллов;

- 16-30 % - 5 баллов;

- 0-15% - 0 баллов;

3) осуществление субъектом предпринимательства предпринимательской деятельности:

- торговля - 15 баллов;

- бытовые услуги - 20 баллов;

4) социальный эффект - отношение уровня среднемесячной заработной платы работников к уровню минимального размера оплаты труда, предусмотренного действующим законодательством:

- превышает - 25 баллов;

- равен минимальному размеру оплаты труда - 15 баллов;

- не превышает - 0 баллов.

Для самозанятых:

- относится к приоритетной группе предпринимательства - 10 баллов;

- не относится к приоритетной группе предпринимательства - 5 баллов;

1) общая сумма налога на профессиональный доход, исчисленная за время деятельности физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, составляет

5 тыс.руб. и более - 50 баллов;

менее 5 тыс.руб. - 30 баллов;

2) осуществление самозанятым вида деятельности:

- торговля - 15 баллов;

- бытовые услуги - 20 баллов;

- другие виды услуг - 20 баллов.

3) портфолио, в зависимости от приложенных документов от 20 до 50 баллов.

2.18. Результаты оценки документов на получение субсидии, представленных субъектами предпринимательства, самозанятыми и допущенных к получению субсидии,

заносятся в сводную оценочную ведомость (приложение № 3, № 4 к Положению), согласно количеству выставленных баллов - от максимального балла к минимальному баллу.

Право на получение субсидии получают субъекты предпринимательства, самозанятые, набравшие в сумме по всем критериям не менее 50 баллов. Претенденты на получение субсидии определяются исходя из количества набранных баллов - от максимального балла к минимальному баллу.

В случае если несколько претендентов на получение субсидии получили одинаковый общий оценочный балл, приоритет отдается тому субъекту предпринимательства, самозанятому, чья заявка согласно Реестру очередности подачи заявок поступила ранее.

2.19. Принятые Комиссией решения об определении получателей субсидии и размерах предоставляемых им субсидий не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и передается в Отдел потребительского рынка, предпринимательства и защиты прав потребителей соглашения (договора) о предоставлении субсидии по форме, установленной финансовым органом муниципального района для соответствующего вида субсидии.

2.20. Субсидия предоставляется из расчета 5 процентов произведенных расходов, но не более 5000 рублей на одного получателя субсидии.

2.21. Подписание соглашения (договора) получателя субсидии осуществляется не позднее 3 рабочих дней со дня его уведомления под подпись. В случае невозможности получателя субсидии явиться для подписания соглашения (договора) в Администрацию, соглашение (договор) направляется по почте (заказным письмом с уведомлением) в адрес получателя субсидии, указанный в заявлении на получение субсидий, не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в первом предложении настоящего пункта. Если соглашение (договор), подписанное получателем субсидии в течение 5 дней со дня его получения, не возвращено Администрации, то соглашение (договор) считается незаключенным. В этом случае субсидия предоставляется следующим по порядку субъектам предпринимательства согласно количеству баллов.

2.22. Получатель субсидии вправе отказаться от подписания соглашения (договора), представив в Администрацию составленное в произвольной форме письменное уведомление об отказе от заключения соглашения.

2.23. Информация о получателях субсидий вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления (постановление администрации Краснослободского муниципального района от 11.02.2016 г. № 55).

2.24. Сроки (периодичность) перечисления субсидии, а также счета, на которые перечисляется субсидия, устанавливаются условиями соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

Администрация перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях банковской системы Российской Федерации или кредитных организациях, и указанный получателем субсидии в заявлении на предоставлении субсидии.

2.25. Получатели субсидий имеют возможность осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, на обеспечение затрат, указанных в пунктах 1.4. и 1.5. Положения.

2.26. Получателям субсидий - юридическими лицами за счет полученных из районного бюджета запрещается приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

2.27. Получатели субсидий имеют возможность осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии Администрацией по согласованию с финансовым органом муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.28. Сроки и форма представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяются в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии.

2.29. Обязательными условия соглашения (договора) о предоставлении субсидии являются обязательства получателя субсидии:

1) обеспечить сохранение в течение года, в котором предоставлена субсидия (текущий год) и двух календарных лет, следующих за текущим годом, средней численности работников не ниже средней численности работников за предшествующий год;

2) обеспечить сохранение среднемесячной заработной платы на одного работника в течение года, в котором предоставлена субсидия (текущий год) и в течение двух календарных лет, следующих за текущим годом, не ниже среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий год;

3) не прекращать предпринимательскую деятельность в результате реорганизации, ликвидации, банкротства до истечения двух календарных лет, следующих за годом, в котором предоставлена субсидия;

4) сообщать в Администрацию о следующих изменениях:
- изменение места нахождения (места жительства) субъекта предпринимательства и (или) места фактического осуществления предпринимательской деятельности;
- реорганизация, ликвидация, банкротство юридического лица или банкротство индивидуального предпринимателя;

5) обеспечить возврат субсидии в случае не исполнения подпункта 3 настоящего пункта и (или) пункта 2.25. Положения, а также при выявлении недостоверных сведений и (или) предоставлении подложных документов, повлекших необоснованное получение субсидии.

2.30. При разработке и утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидии из районного бюджета финансовый орган учитывает условия, предусмотренные пунктами 2.24. - 2.29. Положения.

3. Требования об осуществлении контроля над соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Контроль соблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидий осуществляют Администрация в лице Отдела потребительского рынка, предпринимательства и защиты прав потребителей и Финансовое управление на основании первичных учетных документов и по документам финансовой отчетности.

3.2. Отдел потребительского рынка, предпринимательства и защиты прав потребителей осуществляет контроль соблюдения получателем субсидии условий, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.29. Положения, Финансовое управление муниципального района - пунктами 2.25. и 2.26. Положения.

3.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Отделом потребительского рынка, предпринимательства и защиты прав потребителей, а также Финансовым управлением муниципального района, фактов нарушения условий, предусмотренных в подпункте 3 пункта 2.29, пунктах 2.25. и 2.6. Положения, в случае

выявления недостоверных сведений и (или) предоставления подложных документов, повлекших необоснованное получение субсидии, возврат средств производится получателем субсидии в месячный срок с момента выявления указанных нарушений. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.4. В случае просрочки исполнения получателем субсидии обязательства, предусмотренного пунктом 3.3. Положения, Администрация направляет получателю субсидии требование об уплате неустойки.

3.5. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения получателем субсидии обязательства, предусмотренного пунктом 3.3. Положения, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного пунктом 3.3. Положения срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера субсидии, предоставленной ее получателю.

3.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных Отделом социально-экономического развития, планирования, анализа и прогнозирования, фактов нарушения условий, предусмотренных в подпунктах 1 и (или) 2 пункта 2.29. Положения, размер штрафа устанавливается в размере 10 000 руб. 00 коп.

Состав

комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», развивающих торговлю и бытовые услуги населению в малых и отдаленных населенных пунктах из бюджета Краснослободского муниципального района Республики Мордовия

- | | |
|----------------------------------|--|
| Резяпкин
Александр Васильевич | - заместитель главы Краснослободского муниципального района по экономическому развитию – начальник финансового управления – председатель Комиссии; |
| Сланчева
Ольга Алексеевна | - заместитель начальника финансового управления администрации Краснослободского муниципального района – заместитель председателя Комиссии; |
| Ромашкина
Инесса Петровна | - начальник отдела муниципальных закупок администрации Краснослободского муниципального района - секретарь Комиссии; |

Члены комиссии:

- | | |
|------------------------------|--|
| Паничкин
Андрей Юрьевич | - начальник управления по земельно-имущественным отношениям, строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Краснослободского муниципального района; |
| Попова
Елена Валерьевна | - начальник юридического отдела администрации Краснослободского муниципального района; |
| Карабина
Татьяна Ивановна | - начальник отдела бухгалтерии - главный бухгалтер администрации Краснослободского муниципального района; |
| Ионова
Галина Николаевна | - начальник отдела потребительского рынка, предпринимательства и защиты прав потребителей администрации Краснослободского муниципального района; |
| Мишанина
Татьяна Ивановна | - начальник отдела социально-экономического развития, планирования, анализа и прогнозирования администрации Краснослободского муниципального района; |
| Буданов
Владимир Петрович | - председатель Совета по предпринимательству при администрации Краснослободского муниципального района (по согласованию). |

Приложение № 2
к Положению о порядке оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», развивающих торговлю и бытовые услуги населению в малых и отдаленных населенных пунктах из бюджета Краснослободского муниципального района Республики Мордовия

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

_____ (наименование субъекта предпринимательства)

1. ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Регистрационный номер страхователя в Пенсионном фонде Российской Федерации

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Дата государственной регистрации

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Дата рождения _____

(заполняется индивидуальным предпринимателем)

6. Осуществляемый вид деятельности в соответствии с ОКВЭД _____

(указывается код (с расшифровкой))

7. Применяемая система налогообложения _____

8. Адрес осуществления предпринимательской деятельности _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

9. Почтовый адрес _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

10. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии) _____

11. Контактное лицо _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

12. Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя _____

	налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов		
10.	Получал средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пунктах 1.4. и 1.5. Положения	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
11.	Государственная регистрация и постановка на налоговый учет осуществлены на территории Республики Мордовия	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
12.	Имеет расчетный счет, открытый в банке	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>
13.	Виды экономической деятельности по приоритетным направлениям, которые определены местной администрацией, содержатся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)	да <input type="checkbox"/>	нет <input type="checkbox"/>

16. Сведения о договоре (договорах), представляемых для получения субсидии

№ п/п	Номер и дата договора	Наименование контрагента, с которым заключен договор	Сумма договора, руб. (всего)	Сумма затрат, представленных к возмещению, руб.	Предмет договора
1	2	3	4	5	6

17. _____

(наименование предпринимательства)

в случае предоставления субсидии не возражает против внесения данных о

_____ (наименование субъекта предпринимательства)

в Реестр субъектов предпринимательства – получателей поддержки, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Представивший настоящее заявление _____

(наименование субъекта

_____ предпринимательства)

подтверждает, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, а также в иных документах, представленных на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии, достоверны.

18. Настоящим, даю согласие на обработку, хранение, уничтожение и передачу своих персональных данных третьей стороне, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, Ф.И.О. физического лица (самозанятый) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение № 3
к Положению о порядке оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», развивающих торговлю и бытовые услуги населению в малых и отдаленных населенных пунктах из бюджета Краснослободского муниципального района Республики Мордовия

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии
самозанятому

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

1. Данные претенденте на субсидию	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
ИНН	
Паспортные данные (серия, номер, когда, кем выдан, код подразделения)	
Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)	
Адрес регистрации с индексом	
Адрес фактического проживания с индексом	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Дата регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	
Реквизиты банковской организации (полное наименование банка, юридический адрес, почтовый адрес, ИНН, КПП, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет, электронная почта, телефон, факс)	
2. Описание заявки	
Целевое направление денежных средств субсидии	

3. Смета планируемых затрат, ее обоснование		
№ п/п	Наименование расходов	Запрашиваемые средства, рублей
Всего		

Подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, а также на публикацию информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим заявляю, что вся информация, представленная в заявке, является достоверной, и подтверждаю право уполномоченного органа запрашивать у заявителя и в органах государственной и муниципальной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 4
к Положению о порядке оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», развивающих торговлю и бытовые услуги населению в малых и отдаленных населенных пунктах из бюджета Краснослободского муниципального района Республики Мордовия

СВОДНАЯ
оценочная ведомость заявок принятых от субъектов предпринимательства

№ п/п	Наименование субъекта предпринимательства	Отношение к приоритетной группе субъектов предпринимательства	Количество рабочих мест, созданных на момент подачи документов на получение субсидии (при наличии)	Доля собственных средств субъекта предпринимательства в общем объеме средств, направленных на реализацию мероприятий	Осуществление субъектом предпринимательства, вида экономической деятельности	Отношение уровня среднемесячной заработной платы работников к уровню минимального размера оплаты труда, предусмотренного действующим законодательством
Оценка в баллах по критериям						
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 5
к Положению о порядке оказания финансовой
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства, физическим лицам,
не являющихся индивидуальными
предпринимателями и применяющими специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный
доход», развивающих торговлю и бытовые услуги
населению в малых и отдаленных населенных
пунктах из бюджета Краснослободского
муниципального района Республики Мордовия

СВОДНАЯ
оценочная ведомость заявок принятых от самозанятых

№ п/п	Наименование субъекта предпринимательства	Отношение к приоритетной группе субъектов предпринимательства	Общая сумма налога на профессиональный доход	Вид деятельности	Оценка портфолио
1	2	3	4	5	6